



証紙の貼付例



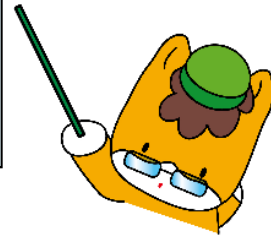
群馬県立産業技術センター〇〇〇〇申請書(例)

令和 年 月 日

群馬産業技術センター所長 あて
東毛産業技術センター長 あて

＊お願い＊

- ・重ね貼りはしないでください。
- ・汚れや欠損がある証紙は使用できません。
- ・お申込者様の私印による消印はしないでください。



フリガナ
氏名

印

生年月日 T・S・H
(連絡先)
電話番号
FAX番号

性別 男・女

**左に詰めて
貼付してください。
※右側に消印を行うため**

裏面の誓約事項を遵守しますので、次のとおり使用の承認をしてく

使用目的				群馬県証紙貼付欄
使用責任者	部 署 フリガナ 氏 名 生年月日 T・S・H 電 話 番 号 FAX番号			
施設等	<p>こちらの貼付欄に貼りきれない場合には、 続紙等をご利用ください。</p>			
1	p	年 月 日	: ~ :	
2		年 月 日	: ~ :	
3		年 月 日	: ~ :	人
施設等使用料算出基礎		計	承認印欄	
1	基本料金 (円/時間) × ()	円		
2	基本料金 (<p>券面金額が右側にある場合には、 右に詰めて貼付してください。 ※券面金額を避けて左側に消印を行うため</p>		
3	基本料金 (
合 計		円		

※注 太線枠内を記入してください。