



# 証紙の貼付例



群馬県立産業技術センター〇〇〇〇〇申請書(例)

令和 年 月 日

群馬産業技術センター所長 あて  
東毛産業技術センター長 あて

**＊お願い＊**

- ・重ね貼りはしないでください。
- ・汚れや欠損がある証紙は使用できません。
- ・お申込者様の私印による消印はしないでください。



フリガナ  
氏名

印

生年月日 T・S・H  
(連絡先)  
電話番号  
FAX番号

性別 男・女

**左に詰めて  
貼付してください。  
※右側に消印を行うため**

裏面の誓約事項を遵守しますので、次のとおり使用の承認をしてく

使用目的				群馬県証紙貼付欄	
使用責任者		部署 フリガナ 氏名 生年月日 T・S・H : 性別 男・女 電話番号 ( ) FAX番号 ( )			
施設等		<b>こちらの貼付欄に貼りきれない場合には、 続紙等をご利用ください。</b>			
1		p			人
2		年 月 日	: ~ :		
3		年 月 日	: ~ :		
施設等使用料算出基礎			計	承認印欄	
1	基本料金 ( 円/時間) × ( )		円		
2	基本料金 (	<b>券面金額が右側にある場合には、 右に詰めて貼付してください。 ※券面金額を避けて左側に消印を行うため</b>			
3	基本料金 (				
合			円		

※注 太線枠内を記入してください。