



証紙の貼付例



群馬県立産業技術センター〇〇〇〇申請書(例)

平成 年 月 日

群馬産業技術センター所長 あて
東毛産業技術センター長 あて

＊お願い＊

- ・重ね貼りはしないでください。
- ・汚れや欠損がある証紙は使用できません。
- ・お申込者様の私印による消印はしないでください。



フリガナ
氏名

印

生年月日 T・S・H

性別 男・女

(連絡先)

電話番号

FAX番号

**左に詰めて
貼付してください。
※右側に消印を行うため**

裏面の誓約事項を遵守しますので、次のとおり使用の承認をしてください。

使用目的				群馬県証紙貼付欄	
使用責任者		部署 フリガナ 氏名 生年月日 T・S・H : 性別 男・女 電話番号 () FAX番号 ()			
施設等		こちらの貼付欄に貼りきれない場合には、 続紙等をご利用ください。		人数	
1		年 月 日	: ~ :	人	
2		年 月 日	: ~ :		
3		年 月 日	: ~ :		
施設等使用料算出基礎		計	承認印欄		
1	基本料金 (円/時間) × ()	円			
2	基本料金 ()		券面金額が右側にある場合には、 右に詰めて貼付してください。 ※券面金額を避けて左側に消印を行うため		
3	基本料金 ()				
合 計		円			

※注 太線枠内を記入してください。